

令和4年度

事業報告書

社会福祉法人 一志会

# 令和 4年度 社会福祉法人 一志会 事業報告書

## 総 評

顧客のより良い生活環境の追求を目的に実施した法人全施設の個室化の整備完了以来、順調な施設運営を継続できているところであるが、令和4年度における特記すべき内容は次のとおりであった。

### ○ 施設における空調設備改修工事

介護老人福祉施設及びユニット型短期入所施設の空調設備は、16年が経過しており、経年劣化にてエンジン系統の故障が増えていることなどから、令和4年7月にガス方式から電気方式による改修工事が竣工した。整備後は、より快適な生活環境の提供ができるようになった。

### ○ ケアマンション軽費老人ホームにおけるナースコール設備改修工事

ケアマンションのナースコールについては、施行後22年経過し、老朽化していた。また、これまで夜間は、グループホームの夜勤職員を介しての宿直職員への連絡方法であった。令和5年2月の設備改修工事後は、直接、宿直職員に連絡がとれるようになり、より一層顧客の安心安全が図られるようになった。

### ○ 福祉人材確保について

介護等人材の配置については、業務に支障をきたす状況ではないが、人材確保に役員・職員が一丸となり取り組んできた。今年4月には、介護職員、看護職員を採用することができた。今後は、この新採用職員が辞めないよう離職防止、定着支援にしっかりと取り組んでいく必要がある。

### ○ 施設等給食業務の外注委託経緯と結果

令和4年度の当法人としての大きな転換点は、調理職員の適切な配置がなお一層厳しくなることから、10月に介護老人福祉施設等の給食業務の外注委託を実施したことである。それまでの調理職員については、委託事業者による採用、介護職員としての配置転換などにより、職員の不満もなくスムーズに委託できたことは何よりであった。

### ○ コロナ禍における面会制限等の現状

昨年に引き続き、新型コロナウイルス感染症の猛威による影響は、施設利用者をはじめ職員の感染、家族の感染、職場クラスターの発生などにより、顧客家族の面会制限も長期にわたり不自由をおかけした。ようやく、その感染状況も落ち着きをみせ、介護老人福祉施設においては、今年4月より、予約制であるが居室等における面会ができるようになったことは、顧客や家族にとって何より喜ばしいことである。

#### ○ 法人防災対策について

自然災害や感染症が発生した場合であっても、介護サービスが安定的・継続的に提供されることが重要であることから、その対策が急務となっている。そのため、令和4年度は、大規模自然災害への日常的な備えとして「大規模災害対応(防災)マニュアル 事業継続計画」の適正な運用のため、防災訓練、在宅職員緊急参集発令訓練及び職員研修を実施し、より実効性のあるマニュアルとなるよう整備を図った。令和6年3月の完成に向け、新型コロナウイルス等感染症に対する業務継続計画(マニュアル)の策定も着実に進めてきた。

現在、当法人にとって福祉人材の確保は、喫緊の最重要課題となっている。

令和5年度においても「積極的な人材確保、定着、離職防止」、「法人経営基盤の確立」等の重点事項を含め実施することになる。

## 経営理念

社会福祉法人 一志会は本法人の行う全ての事業について、役・職員一人一人が社会福祉法等関係法令を遵守の上、地域におけるその対象者及びその家族等を「顧客」と認識し、「顧客本位のサービス提供」を経営理念に掲げ、社会資源としての本法人の役割を果たします。

なお、顧客の身体拘束や虐待行為は人権を無視した反社会的な行為であり、法人職員は一丸となってその排除に努めます。

## 「中期経営計画」(令和3年度～令和7年度)

- ① 「内部管理体制」の継続実施
- ② 大規模自然災害への日常的な備え
- ③ 積極的な人材確保
- ④ 法人経営基盤の確立

また、令和4年度の活動実績は次のとおりであった。

令和4年度 内部監査管理の状況

監査日	内部監査実施		内部監査受審		監査項目	監査方法			監査結果			監査報告書 決裁日	改善完了日	改善確認者	書類整備 有無
	部署	内部監査員	部署	対応者		監査チェック表	関係書類	目視	改善計画	口頭指摘	指摘なし				
R04.04.13	3-2	リーダー	2-6	リーダー	顧客生活環境改善管理	有	有	無		有		R04.04.16	-	-	有
R04.04.13	3-1	リーダー	4-2	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-			無	R04.04.17	-	-	有
R04.04.13	2-1	リーダー	3-1	リーダー	顧客生活環境改善管理	有	有	有			無	R04.04.14	-	-	有
R04.04.15	事務	事務主任	4-1	リーダー	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.04.16	-	-	有
R04.04.18	施設栄養	管理栄養士	2-5	リーダー	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.04.21	-	-	有
R04.04.20	施設相談	生活相談員	訪問介護	サービス提供責	個別ケア管理	有	有	-		有		R04.04.21	-	-	有
R04.04.22	事務	事務長	事務	事務主任	顧客預り金管理	有	有	-			無	R04.04.25	-	-	有
R04.04.26	事務	事務長	ケア相談	生活相談員	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.04.26	-	-	有
R04.05.07	3-2	リーダー	訓練	訓練担当職員	機器管理	有	有	有			無	R04.05.08	-	-	有
R04.05.12	訓練	訓練担当職員	3-2	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-			無	R04.05.13	-	-	有
R04.05.14	2-2	リーダー	4-1	リーダー	ケースファイリング管理	有	有	-			無	R04.05.20	-	-	有
R04.05.20	3-3	リーダー	2-2	リーダー	モニタリング管理	有	有	-			無	R04.05.21	-	-	有
R04.05.23	認知	管理者	豊後	介護主任	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.05.24	-	-	有
R04.05.24	4-3	リーダー	2-5	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-			無	R04.05.24	-	-	有
R04.05.25	ケア相談	生活相談員	3-3	リーダー	顧客生活環境改善管理	有	有	無			無	R04.05.26	-	-	有
R04.05.27	通所介護	管理者	施設相談	生活相談員	問題・課題改善管理	有	有	-		有		R04.05.27	-	-	有
R04.05.27	施設相談	生活相談員	通所介護	管理者	問題・課題改善管理	有	有	-				R04.05.28	-	-	有
R04.05.30	管理	業務執行理事	事務	事務主任	病院・賃借契約	有	有	-			無	R04.05.30	-	-	有
R04.05..30	ケア相談	生活相談員	居宅介護	管理者	要介護認定申請管理	有	有	-			無	R04.05.31	-	-	有
R04.06.11	2-5	リーダー	4-3	リーダー	個別ケア管理	有	有	-			無	R04.06.14	-	-	有
R04.06.12	看護	看護主任	2-1	リーダー	ケースファイリング管理	有	有	-			無	R04.06.12	-	-	有
R04.06.14	2-6	リーダー	3-5	リーダー	ケースファイリング管理	有	有	-			無	R04.06.15	-	-	有
R04.06.18	3-3	リーダー	ケア相談	生活相談員	機器管理	有	有	有			無	R04.06.18	-	-	有
R04.06.19	4-1	リーダー	4-2	リーダー	個別ケア管理	有	有	-			無	R04.06.20	-	-	有
R04.06.21	ケア栄養	管理栄養士	看護	看護主任	在庫管理	有	有	無			無	R04.06.21	-	-	有
R04.06.25	ケア相談	生活相談員	2-2	リーダー	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.06.25	-	-	有
R04.06.28	3-5	リーダー	豊後	介護主任	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.06.29	-	-	有
R04.07.04	訓練	訓練担当職員	2-5	リーダー	個別ケア管理	有	有	-			無	R04.07.04	-	-	有
R04.07.06	事務	事務主任	訓練	訓練担当職員	会議開催管理	有	有	-			無	R04.07.07	-	-	有
R04.07.07	3-3	リーダー	認知	管理者	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.07.08	-	-	有
R04.07.14	事務	事務主任	施設相談	生活相談員	苦情解決管理	有	有	-			無	R04.07.14	-	-	有
R04.07.17	施設相談	生活相談員	豊後	介護主任	虐待等廃止管理	有	有	-			無	R04.07.18	-	-	有
R04.07.18	管理	業務執行理事	事務	事務長	重要な職員等の給与支給管理	有	有	-			無	R04.07.18	-	-	有
R04.07.19	2-6	リーダー	4-3	リーダー	モニタリング管理	有	有	-			無	R04.07.21	-	-	有
R04.07.21	事務	事務長	施設栄養	管理栄養士	会議開催管理	有	有	-			無	R04.07.21	-	-	有
R04.07.25	認知	管理者	2-1	リーダー	24時間シート管理	有	有	-			無	R04.07.26	-	-	有
R04.07.27	通所介護	管理者	3-3	リーダー	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.07.30	-	-	有
R04.07.27	居宅介護	管理者	認知	管理者	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.07.27	-	-	有
R04.07.27	2-1	リーダー	3-5	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-			無	R04.07.31	-	-	有
R04.07.28	施設栄養	管理栄養士	ケア相談	生活相談員	ケースファイリング管理	有	有	-			有	R04.07.30	-	-	有

令和4年度 内部監査管理の状況

監査日	内部監査実施		内部監査受審		監査項目	監査方法			監査結果			監査報告書 決裁日	改善完了日	改善確認者	書類整備 有無
	部署	内部監査員	部署	対応者		監査チェック表	関係書類	目視	改善計画	口頭指摘	指摘なし				
R04.07.31	ケア栄養	管理栄養士	通所介護	管理者	顧客退居・利用終了	有	有	-				R04.07.31	-	-	有
R04.08.19	認知	管理者	ケア栄養	管理栄養士	会議開催管理	有	有	-			無	R04.08.21	-	-	有
R04.08.20	訓練	訓練担当職員	4-1	リーダー	モニタリング管理	有	有	-			無	R04.08.21	-	-	有
R04.08.20	居宅介護	管理者	3-3	リーダー	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.08.24	-	-	有
R04.08.23	4-2	リーダー	2-2	リーダー	会議開催管理	有	有	-			無	R04.08.27	-	-	有
R04.08.24	事務	事務長	2-6	リーダー	問題・課題改善管理	有	有	-			無	R04.08.24	-	-	有
R04.08.29	通所介護	管理者	認知	管理者	行事開催管理	有	有	-		有		R04.08.29	-	-	有
R04.08.30	ケア相談	生活相談員	看護	看護主任	ケースファイリング管理	有	有	-			無	R04.08.30	-	-	有
R04.08.31	管理	業務執行理事	施設栄養	管理栄養士	顧客の食事管理	有	有	-			無	R04.08.31	-	-	有
R04.09.16	2-5	リーダー	3-1	リーダー	在庫管理	有	有	無			無	R04.09.19	-	-	有
R04.09.21	2-2	リーダー	豊後	介護主任	機器管理	有	有	有			無	R04.09.25	-	-	有
R04.09.22	施設相談	生活相談員	2-6	リーダー	24時間シート管理	有	有	-		有		R04.09.26	-	-	有
R04.09.23	居宅介護	管理者	看護	看護主任	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.09.23	-	-	有
R04.09.25	4-3	リーダー	3-5	リーダー	行事開催管理	有	有	-			無	R04.09.26	-	-	有
R04.09.26	豊後	介護主任	ケア相談	生活相談員	会議開催管理	有	有	-			無	R04.09.27	-	-	有
R04.09.27	看護	看護主任	訪問介護	サービス提供責	モニタリング管理	有	有	-			無	R04.09.30	-	-	有
R04.09.27	通所介護	管理者	ケア栄養	管理栄養士	在庫管理	有	有	有			無	R04.09.27	-	-	有
R04.10.06	2-2	リーダー	3-2	リーダー	モニタリング管理	有	有	-			無	R04.10.09	-	-	有
R04.10.13	2-5	リーダー	3-3	リーダー	モニタリング管理	有	有	-			無	R04.10.14	-	-	有
R04.10.19	3-1	リーダー	2-2	リーダー	機器管理	有	有	有			無	R04.10.19	-	-	有
R04.10.25	事務	事務長	認知	管理者	入居申込待機情報管理	有	有	-		有		R04.10.25	-	-	有
R04.10.26	3-5	リーダー	4-3	リーダー	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.10.30	-	-	有
R04.10.28	通所介護	管理者	施設栄養	管理栄養士	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.10.29	-	-	有
R04.10.28	居宅介護	管理者	施設相談	生活相談員	インフォームドチョイス管理	有	有	-			無	R04.10.29	-	-	有
R04.10.29	認知	管理者	居宅介護	管理者	ケースファイリング管理	有	有	-		有		R04.10.30	-	-	有
R04.10.29	ケア相談	生活相談員	訪問介護	サービス提供責	サービス計画策定管理	有	有	-	有			R04.10.31	R04.11.25	施設長	有
R04.10.30	事務	事務主任	通所介護	管理者	ケースファイリング管理	有	有	-			無	R04.10.30	-	-	有
R04.11.12	事務	事務主任	4-2	リーダー	ケースファイリング管理	有	有	-		有		R04.11.12	-	-	有
R04.11.16	事務	事務長	事務	事務主任	業者選定評価管理	有	有	-		有		R04.11.18	-	-	有
R04.11.21	居宅介護	管理者	2-1	リーダー	会議開催管理	有	有	-		有		R04.11.26	-	-	有
R04.11.23	管理	業務執行理事	事務	事務主任	介護報酬請求管理	有	有	-			無	R04.11.23	-	-	有
R04.11.25	施設栄養	管理栄養士	3-5	リーダー	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R04.11.25	-	-	有
R04.12.10	3-2	リーダー	豊後	介護主任	24時間シート管理	有	有	-			無	R04.12.12	-	-	有
R04.12.16	4-1	リーダー	2-5	リーダー	機器管理	有	有	有			無	R04.12.16	-	-	有
R04.12.20	ケア栄養	管理栄養士	4-1	リーダー	会議開催管理	有	有	-			無	R04.12.22	-	-	有
R04.12.20	認知	管理者	3-1	リーダー	ケースファイリング管理	有	有	-			無	R04.12.22	-	-	有
R05.01.12	施設栄養	管理栄養士	居宅介護	管理者	会議開催管理	有	有	-			無	R05.01.12	-	-	有
R05.01.16	居宅介護	管理者	ケア栄養	管理栄養士	顧客の食事管理	有	有	-			無	R05.01.16	-	-	有
R05.01.19	3-1	リーダー	3-3	リーダー	個別ケア管理	有	有	-			無	R05.01.31	-	-	有
R05.01.21	4-2	リーダー	訓練	訓練担当職員	サービス計画策定管理	有	有	-			無	R05.01.23	-	-	有



## 令和 4年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
4月	法人運営適正化研修会 (接遇マナー)	法人全職員	業務執行理事 事務長	①接遇対応の基本②苦情対応能力の向上	4月27日	書面開催	済	有
4月	新規採用職員研修会	新規採用職員	通所管理者 介護課長補佐	①業務管理体制、規則、手順書、体制管理のチェック②介護事故等の防止に関する基本的な考え方③制度の説明と目的④安全対策担当者の位置付け⑤組織全体での取り組み⑥介護施設における介護事故の状況等 ①経営理念・経営方針②規則・規程③指示伝達システム、遅刻について④個別ケア、ユニットケア、サービス計画、24Hシートについて⑤その他	4月15日 4月18日	書面開催	済	有
4月	認知症ケア研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンション・通所介護・訪問介護	認知管理者	①認知症とは②中核症状とBPSD③介護者との関係性から生じるBPSD④BPSDの出現を考える⑤BPSDへの対応のポイント⑥その他	4月20日	書面開催	済	有
5月	法人運営適正化研修会 (感染症対策)	法人全職員	事務長 居宅管理者 施設相談員 ケア相談員	①どのように感染するか、感染者等が発生した場合②情報共有・報告等の実施③感染者等への適切な対応、濃厚接触者への適切な対応、クラスター発生時の対応④個別ケアの留意点⑤過重労働、メンタルヘルス対応⑥感染者発生時のポイント⑦職員の入院、自宅待機等のまとめ	5月31日	書面開催	済	有
5月	介護技術研修会	施設介護・認知症対応型・通所介護・訪問 介護	介護課長補佐 ユニットリーダー	①栄養と褥瘡予防、栄養と褥瘡の治療②栄養による褥瘡治療方法③体位変換の必要性、体位変換とは、体位変換する事で褥瘡を予防できる④体位変換をする際の注意点⑤体位変換は何時間おきにすべきなのか⑥体位変換の方法、体位変換の際に使えるルーツ⑦歯科疾患等関連疾患	5月16日	書面開催	済	有
5月	給食衛生研修会	施設調理・ケア調理・通所調理 ・認知症対応型・訪問介護	施設管理栄養士 ケア管理栄養士	①食品や調理器具等の衛生管理について②夏季食中毒注意報、ノロウイルス食中毒注意報③食中毒の予防方法	5月27日	書面開催	済	有
6月	AED研修会	法人全職員	通所管理者 看護職員		中止	-	-	-
6月	ハラスメント研修会	法人全職員	業務執行理事 事務長	①ハラスメントとは②ハラスメントの種類と具体的内容③まとめ	7月14日	書面開催	済	有
6月	介護予防研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンション・通所介護・訪問介護	機能訓練指導員	①口腔機能向上について②当施設における取り組みと現状③口腔機能向上の介護予防研修について	6月8日	書面開催	済	有
7月	院内感染対策研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンション・通所介護・訪問介護	看護職員	①新型コロナウイルス感染症②オミクロン亜系統BA.4/5の特徴、症状③感染再拡大、感染再拡大の要因④重症化リスク⑤感染予防策⑥国内のコロナワクチン接種状況⑦大分県の感染動向⑧清静園における感染防止策	7月25日	書面開催	済	有

## 令和 4年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
7月	事故発生防止全体研修会	法人全職員	通所管理者	①リスクについて②リスクの例え③リスクで気をつけること④マネジメントとは(定義)⑤マネジメントの役割⑥マネジメントの目的と役割⑦介護におけるリスクマネジメント⑧身体拘束の適正化と虐待防止	8月27日	書面開催	済	有
7月	法人運営適正化研修会 (業務管理体制・事務管理)	法人全職員	事務長 事務主任		中止	-	-	-
8月	新規採用職員研修会	新規採用職員	認知管理者 介護課長補佐	①介護現場におけるリスクについて②よくある介護事故事例と対応③リスクマネジメントによって介護事故を防ぐための対応④対応後に行うべきこと⑤まとめ ①ユニットケアとは②生活空間③ユニットケアでの食事援助、排泄援助、入浴援助④顧客理解によりユニットが動き始める⑤まとめ	8月20日	書面開催	済	有
8月	腰痛予防対策研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンション・通所介護・訪問介護	機能訓練指導員	施設介護部門のリーダー及び在宅の主だった職員を対象に腰痛予防対策を中心に研修する。 ①腰痛予防について	8月10日	書面開催	済	有
8月	虐待、 身体拘束廃止・人権擁護研修会	法人全職員	施設相談員	①日本国憲法に見る基本的人権②高齢者虐待の実施について③訪問系の障害者虐待	8月20日	書面開催	済	有
8月	虐待、身体拘束廃止研修会 (障害サービス)	訪問介護	訪問介護管理者 通所介護管理者	①法律②虐待の種別と発生要因の割合③障害者虐待④通報⑤スキーム⑥深刻な虐待の共通部分⑦身体拘束に関すること⑧身体拘束の付帯的な内容	8月27日	書面開催	済	有
9月	感染症吐物処理実技研修会	法人全職員	看護職員	①感染症予防のポイント②症状について③消毒水に関して④次亜塩素酸ナトリウム(ハイター)の作り方、使用時の注意⑤嘔吐物処理に対する必要物品⑥実技手順⑦感染の判定について⑧総括	9月14日	書面開催	済	有
9月	法人運営適正化研修会 (業務管理体制・全部署共通管理)	法人全職員	通所管理者 認知管理者		中止	-	-	-
9月	介護技術研修会 (ノーリフティングケア)	施設介護・認知症対応型・通所介護・訪問 介護	介護課長補佐 ユニットリーダー	①ノーリフティングケアの基本のやり方②ノーリフティングケアで使用される福祉用具③ノーリフティングケア実践のために必要なこと	9月18日	書面開催	済	有

## 令和 4年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
10月	法人運営適正化研修会 (苦情解決)	法人全職員	施設相談員	①手順書、規程、福祉サービス相談員会について②クレームと苦情の違い③介護施設でのクレーム、苦情の種類④クレームや苦情のきっかけ⑤クレーム対応の仕方⑥多くみられる事例⑦ICTの利活用でサービスの質を業務効率を同時に高める⑧参考資料について	10月31日	書面開催	済	有
10月	法人運営適正化研修会 (組織管理)	法人全職員	業務執行理事 通所管理者		中止	-	-	-
10月	新規採用職員研修会	新規採用職員	ケア相談員 介護課長補佐	①リスクマネジメントについて、ハインリッヒの法則②リスクマネジメントの発想、効果、要点③4つの角度からヒヤリハット(事故)④事故防止対策委員会の設置⑤まとめ ①個別ケアとは②何から始めるのか③従来型施設では④発想の転換、例⑤24時間シートについて⑥現状と今後	10月31日 10月24日	書面開催	済	有
11月	法人運営適正化研修会 (業務管理体制・顧客処遇管理)	法人全職員	居宅管理者	①経営理念②処遇とは③法人の体制④直接的な処遇、間接的な処遇⑤倫理について⑥顧客処遇の向上に向けて⑦閲覧及び添付資料	11月29日	書面開催	済	有
11月	栄養管理研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンシヨン・通所介護・訪問介護 ・施設、ケア、通所調理	施設管理栄養士 ケア管理栄養士	①摂食、嚥下とは②嚥下食とは③刻み食の危険性④嚥下食のポイント⑤とろみ剤について	11月25日	書面開催	済	有
11月	ハラスメント研修会	法人全職員	業務執行理事 認知管理者		中止	-	-	-
12月	医療安全管理研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンシヨン・通所介護・訪問介護	看護職員	①医療安全とは何か②医療安全の目的③介護施設で起こる事故とは④医療訴訟の事例⑤記録について⑥まとめ	12月20日	書面開催	済	有
12月	事故発生防止全体研修会	法人全職員	通所管理者	①トラブルになりやすい事故対応②トラブルの原因は沢山③事例(原因不明のケガ)	1月23日	書面開催	済	有
12月	法人運営適正化研修会 (プライバシー、個人情報の保護)	法人全職員	事務長 施設相談員	①個人情報保護について②プライバシーの保護について③まとめ	2月8日	書面開催	済	有

## 令和 4年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
1月	院内感染対策研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンション・通所介護・訪問介護	看護職員	①新型コロナウイルス感染症②新型コロナウイルス変異株の概況③症状、治療、感染経路④飛沫感染、エアロゾル感染、接触感染⑤エアロゾル対策⑥新型コロナウイルスに有効な消毒薬⑦感染予防策⑧高齢者施設での感染対策⑨清静園における感染防止策	1月17日	書面開催	済	有
1月	虐待、 身体拘束廃止・人権擁護研修会	法人全職員	施設相談員	①日本国憲法に見る基本的人権②高齢者虐待の実態について	1月19日	書面開催	済	有
1月	新規採用職員研修会	新規採用職員	通所管理者 介護課長補佐	①家族への対応がより重要な時代に②権利意識が芽生えた利用者の家族③家族トラブルに繋がるポイント④クレーム(claim)⑤クレーム対応の基本⑥家族対応の基本的な流れ ①アセスメントについて②施設におけるアセスメント③24時間シートについて④24時間シート入力内容について⑤24時間シート入力に関して大切なこと	1月23日 1月28日	書面開催	済	有
2月	腰痛予防対策研修会	施設相談・施設介護・認知症対応型 ・ケアマンション・通所介護・訪問介護	機能訓練指導員	①腰痛の原因②腰痛に繋がりやすい動作③腰痛予防④組織で取り組むべき対策⑤まとめ	2月8日	書面開催	済	有
2月	法人運営適正化研修会 (リスク管理・コンプライアンス)	法人全職員	事務長 通所管理者		中止	-	-	-
2月	AED研修会	法人全職員	通所管理者 ケア相談員		中止	-	-	-
3月	介護技術研修会	施設介護・認知症対応型・通所介護・訪問 介護	施設相談員 介護課長補佐	①食事介助の正しい手順と注意点②食事介助とは③高齢者における食事の特徴④誤嚥(食品による窒息事故)の現状⑤食事介助を行う際の基礎知識⑥食事前の準備⑦食事介助を行う際の流れ、ポイント⑧食事時の姿勢、食後(口腔ケアの大切さ)の注意点⑨まとめ	3月30日	書面開催	済	有
3月	メンタルヘルス研修会	法人全職員	衛生管理者 ストレスチェック 実施者		中止	-	-	-

## 令和 4年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
4月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①新型コロナウイルスの治療翌の最新情報などの説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	4月6日	書面開催	済	済
5月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①消化管についての構造や機能などの説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	5月11日	書面開催	済	済
6月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①PEG・PEG-Jの構造やk適応疾患について説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	6月8日	書面開催	済	済
7月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①胃ろう・腸ろう造設後の合併症について ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	7月6日	書面開催	済	済
8月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①食中毒が起こる原因と処置や対応について ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	8月10日	書面開催	済	済
9月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①下痢や便秘など排便障害が起こる原因とただれなどの皮膚トラブルについて説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	9月7日	書面開催	済	済
10月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①口腔ケアの必要性和実施する時の注意点について説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	10月5日	書面開催	済	済
11月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①誤嚥性肺炎が起こる原因と予防について説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	11月9日	書面開催	済	済
12月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①喀痰吸引によるトラブルなどについて説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	12月7日	書面開催	済	済
1月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①ヒヤリハットの具体的例をあげて報告をする重要性について考える ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	1月11日	書面開催	済	済

## 令和 4年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
2月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①褥瘡が出来る要因と予防策について説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	2月8日	書面開催	済	済
3月	フォローアップ研修	特定行為業務従事者	指導看護師	①食事介助時の注意点について、もし窒息が起こった時の対応について説明を行う ②経管栄養の手技指導 ③口腔・鼻腔吸引手技指導	3月8日	書面開催	済	済
3月	応急手当(心肺蘇生)	特定行為業務従事者	指導看護師 救急救命士	①AEDについて②AEDは正しく使えるか③胸骨圧迫とAEDの必要性④胸骨圧迫の重要性 ※新型コロナウイルス感染症の感染対策により、デモ機を使用した実技訓練は中止。また、4月から12月までの研修を3月に開催した。	3月3日	書面開催	済	有



# 令和4年度 消防・防災管理の状況

社会福祉法人 一志会

施設管理者		防火管理者			消防計画・地震震災計画等の届出							
社会福祉法人一志会 理事長 大島敏武		後藤十四郎	届出日	H21. 11. 13	消防計画作成（変更）届出書	届出日	R3. 7. 20	昭和50年届出後施設建替に伴い全面改訂届出				
名称	消防計画作成（変更）届出書の変更の有無											
	月	防火管理者	建物設備	職員の採用・退職	組織図	防火組織図	緊急連絡網	火災予防管理組織表	届出日	書類管理の名称		
消防計画	4月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	5月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	6月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	7月	無	無	有	無	無	有	無	—	—		
	8月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	9月	無	無	有	無	無	有	無	—	—		
	10月	無	無	有	無	無	有	無	—	—		
	11月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	12月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	1月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	2月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
	3月	無	無	有	有	有	有	有	—	—		
名称	実施予定日	実施日			報告書決裁	消防届出日	報告書受理日	不備箇所の有無	不備改善終了日	書類管理の名称	備考	
消防用設備点検 (富士総合防災)	4. 6. 20	4. 6. 20	～	4. 6. 21	4. 7. 4	4. 6. 30	4. 6. 30	有	4. 8. 31	有	防火対象物：ケアマンション清静園	
	4. 7. 14	4. 7. 14	～	4. 7. 16	4. 7. 27	—	—	有	4. 9. 15	有	防火対象物：清静園・グループ・通所	
	4. 11. 24	4. 11. 24	～	4. 11. 25	4. 12. 6	—	—	有	4. 12. 28	有	防火対象物：ケアマンション清静園	
	5. 1. 26	5. 1. 26	～	5. 1. 28	5. 2. 7	5. 2. 15	5. 2. 28	有	4. 3. 20	有	防火対象物：清静園・グループ・通所	
名称	実施予定日	実施内容			事前決裁	計画書消防提出日	実施報告書決裁日	報告書消防提出日	消防立会の有無	地域立会の有無	書類管理の有無	書類管理の名称
防災訓練	4月24日	夜間：グループホーム 通報・消火・避難			4. 4. 19	4. 4. 21	4. 4. 27	4. 5. 3	無	無	有	防災訓練実施報告書
	5月26日	夜間：2階2丁目 通報・消火・避難			4. 5. 19	4. 5. 24	4. 5. 30	4. 6. 2	無	無	有	防災訓練実施報告書
	6月26日	夜間：豊後寮特養 通報・消火・避難			4. 6. 17	4. 6. 22	4. 6. 17	4. 7. 4	無	無	有	防災訓練実施報告書
	7月24日	夜間：4階2丁目 通報・消火・避難			4. 7. 19	4. 7. 21	4. 7. 25	4. 7. 27	無	無	有	防災訓練実施報告書
	8/1～8/31	大規模災害対応事業継続訓練研修			4. 8. 9	—	4. 9. 30	—	—	—	有	防災訓練実施報告書
	9/1～9/30	大規模災害対応事業継続訓練研修			4. 8. 9	—	4. 9. 30	—	—	—	有	防災訓練実施報告書
	10月7日	安否確認訓練テスト実施			4. 10. 7	—	—	—	—	—	有	防災訓練実施報告書
	10月20日	夜間想定：ケア 通報・消火・避難			4. 10. 5	4. 10. 13	4. 10. 21	4. 10. 26	—	—	有	防災訓練実施報告書
	11/1～12/31	大規模災害対応事業継続訓練研修			4. 11. 6	—	4. 11. 30	—	—	—	有	防災訓練実施報告書
	11/1～12/31	大規模災害対応事業継続訓練研修			4. 11. 6	—	4. 11. 30	—	—	—	有	防災訓練実施報告書
	2月15日	ケアマンション 通報・消火・避難			5. 2. 2	5. 2. 7	5. 2. 20	5. 2. 24	無	無	有	防災訓練実施報告書
2/17～3/31	大規模災害対応事業継続訓練研修			5. 2. 17	—	5. 3. 29	—	—	—	有	防災訓練実施報告書	
名称	実施予定日	計画書事前決裁	実施日	報告書決裁日	書類管理の有無	備 考						
火災対策研修会	6/1～6/30	4. 6. 13	4. 6. 1～4. 6. 30	4. 6. 30	有	感染症対策研修：集団感染等が発生した場合の取り組みについて 書面開催						
	8/9～9/30	4. 8. 9	4. 8. 9～4. 9. 30	4. 9. 30	有	水・灯り・暖をとる訓練（書面開催） 大規模災害対応事業継続訓練取組研修						
	11/6～12/31	4. 11. 16	4. 11. 6～4. 12. 31	4. 11. 30	有	感染症対策研修：集団感染等が発生した場合の取り組みについて 業務継続について 書面開催						
	2/17～3/31/3/31	4. 2. 17	5. 2. 17～5. 3. 31	5. 3. 31	有	事業継続断念から再開への道程について 水害について 大分市に架かる橋について 書面開催						

令和4年度 法人行事実施状況

社会福祉法人一志会

月	行事名																			
		法人	地域	2-1	2-2	2-5	2-6	3-1	3-2	3-3	3-5	4-1	4-2	4-3	豊3	豊4	豊5	ケア	認知	通所
4月	お花見			4.24	4.15	4.10	4.16	4.9					4.4	4.3				4.4	4.10	
	春探し																			4.4
	家族交流会										4.5	4.25			4.23	4.28	4.21			
	昭和遊び会									4.27										
	開所記念行事																	4.1		
	茶話会									4.14										
5月	生花																			4.15
	清掃活動	5.14																		
	母の日行事			5.15			5.18		5.11		5.8	5.24	5.14	5.9	5.22	5.24	5.22			
	アレンジメントフラワー				5.15															
	家族交流会					5.18														
	散策行事→足湯行事																			5.19
	竹中体育祭→ゲーム大会行事																			5.20
	お茶会							5.4												
6月	美容教室・お化粧品教室									5.17										5.11
	栄養教室																			5.17
	料理教室																	5.19		
	父の日行事													6.5	6.19	6.20	6.16			
	家族交流会・顧客交流会				6.20	6.19	6.19	6.18	6.12	6.22		6.26	6.25	6.6						6.27
	苗植え			6.12																
	昭和遊び会								6.29											
	茶話会												6.24							6.27
	季節の花観賞										6.12									
	カラオケ会																			
7月	訪問行事→七夕飾り作り																			6.24
	奉仕活動																			6.17
	茶道教室																			6.18
	顧客誕生日																			6.11
	七夕行事			7.7	7.7	7.10	7.10	7.14	7.7	7.7	7.10	7.7	7.7	7.9	7.24	7.7	7.7		7.6	7.7
	料理教室																			7.25
	外出行事→風鈴祭り																			7.25
	介護予防教室																			7.18
8月	校区盆踊り大会		8.17																	8.16
	夏祭り→花火見学																			8.30
	施設盆踊り		8.17																	
	家族交流会										8.21	8.25								
	夏祭り・納涼会・ビアガーデン			8.7	8.10	8.21	8.21	8.17	8.11	8.17	8.21		8.8	8.11	8.14	8.17	8.7			
	映画鑑賞会→思い出めぐり																			8.31
	栄養教室																			8.19
9月	回想法																			8.10
	敬老行事			9.18	9.21	9.18	9.21	9.16	9.14	9.19	9.26	9.20	9.21	9.19	9.15	9.21	9.19	9.19	9.20	9.8
	公民館まつり→ゲーム大会																			9.27
	介護予防教室																			9.22
	二豊学園運動会→ビデオ鑑賞会																			9.27
家族交流会							9.10	9.25												
清掃活動	9.17																			

# 令和4年度 法人行事実施状況

社会福祉法人一志会

月	行事名	実施日																		
		法人	地域	2-1	2-2	2-5	2-6	3-1	3-2	3-3	3-5	4-1	4-2	4-3	豊3	豊4	豊5	ケア	認知	通所
10月	家族交流会			10.7	10.25						10.24	10.12	10.20	10.23					10.25	
	運動会														10.15	10.19	10.20			10.11
	焼き芋						10.19													
	カラオケ会									10.17			10.14							
	お茶会								10.28										10.12	
	美容教室																			10.21
	秋探し会					10.22														
	清掃活動	10.29																		
貼り絵教室																		10.23		
お楽しみ会							10.17												10.4	
11月	竹中校区文化祭→地域交流会		11.24																	
	竹中校区文化祭→お茶会																		11.7	
	竹中校区文化祭→カラオケ																		11.5	
	紅葉観賞・秋探し会			11.17		11.24	11.24	11.22	11.20	11.24	11.20	11.7	11.12	11.22					11.17	11.19
	家族交流会							11.15		11.19					11.14	11.20	11.15			
	ガーデニング				11.11															
	顧客誕生会																			11.12
外出行事→体操教室																		11.28		
12月	もちつき→おかさねの準備	12.28																		
	もちつき																		12.28	
	クリスマス会・忘年会			12.25	12.25	12.24	12.24	12.24	12.24	12.24	12.24	12.24	12.24	12.24	12.13	12.16	12.16	12.19	12.23	12.24
	家族交流会																		12.26	
	正月飾り作り																			12.28
1月	外出行事(初詣)→鏡開き																		1.11	
	外出行事→お正月遊び																		1.13	
	アロマケア				1.21															
	鏡開き、食事会、季節の食事									1.11	1.22									
	家族交流会						1.21								1.19	1.20	1.17			
	書初め			1.1																1.9
	新年会					1.22		1.17	1.27			1.13	1.17	1.23						1.19
	生花教室																			1.19
季節の食事																		1.11		
ビデオ観賞会→書初め会																	1.24			
2月	節分行事			2.9		2.13	2.12	2.3	2.11	2.3	2.3	2.3	2.4	2.18	2.13	2.15	2.13		2.3	
	家族交流会				2.19			2.10	2.8		2.5								2.27	
	餅焼き→お散歩会																		2.17	
	節分行事→雛人形展示																		2.6	
	立春行事																			2.3
顧客誕生会																			2.18	
3月	雛祭り				3.21		3.17		3.14			3.3	3.11		3.16	3.18	3.11			3.3
	清掃活動	3.18																		
	家族交流会			3.26		3.17		3.10												
	誕生日会			3.19																
	お茶会																	3.29		
	緑化行事									3.15										
	ガーデニング													3.22					3.3	
花見										3.12										
介護予防教室																			3.15	

※予定行事の変更については、新型コロナウイルスの感染状況に伴い、感染リスクを考慮した上での代替行事を実施したこととする。



# 令和4年度 交通安全教育管理（交通安全対策の状況）

社会福祉法人一志会

実施日	区分	内 容
R. 04. 04. 06	交通安全教育	令和4年度 春の全国交通安全運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・4/6（水）～ 4/15(金) ②運動の基本・・・子供と高齢者の交通事故防止・歩行者の安全確保・自転車安全利用
		③重点推進内容・・・1. 追突事故の防止 2. シートベルト着用の徹底 3. 飲酒運転の根絶の徹底 4. 自転車安全利用の推進
		④地域の現状説明・・・竹中地区においては高齢者関連事故が多発していることの周知及び竹中の地形・交通環境を説明。
R. 04. 07. 23	交通安全教育	令和4年度おおいの夏の事故ゼロ運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・7/15（金）～7/21(木) ②運動の基本・・・子供と高齢者の交通事故防止 ③重点推進内容・・・1. 追突事故の防止
		(十分な車間距離を確保) 2. スピードダウンの徹底（速度抑制） 3. 全座席のシートベルト着用 4. 自転車安全利用促進
		④地域の現状説明・・・竹中地区においては車両転落事故・旧道沿い衝突事故が多発していることを周知する。
R. 04. 07. 23	運転免許等確認調査	不適合1件・・・業務中 上戸次 ローソン駐車場にて接触事故 1件
R. 04. 09. 21	交通安全教育	令和4年度秋の全国交通安全運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・9/21（水）～9/30(金) ②運動の重点・・・1. 子どもと高齢者の安全確保 2. 夕暮れ・夜間の事故防止
		3. 自転車乗用中の事故防止 4. 全座席のシートベルト着用 5. 飲酒運転の根絶 6. 清静園として事故防止について
		1. 減速運転 2. 十分な車間距離確保 3. 交差点一旦停止左右確認 4. リフト車両についてはロック確認
R. 04. 10. 24	交通安全教育	講師・・・管理者 吉田 亮 研修内容：① 主に送迎時の注意点 ② 受診時の注意点(技術面より)
		③ 最近の交通事故事例より運転方法の指導実施 ④ アルコールチェック義務化開始について ⑤ 飲酒運転の危険性について
R. 04. 11. 01	安全運転管理者講習会の内要周知	大分南地区安全運転管理者講習会受講内要を全職員に周知する。周知内要・・・①最近の交通事故情勢 ②交通事故防止に何が大切か等
R. 04. 11. 30	運転免許等確認調査	不適合1件・・・業務外 交差点事故 1件
R. 04. 12. 06	交通安全教育	令和4年度大分冬の年末事故ゼロ運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・12/6（火）月～12/12(月) ②運動の重点・・・1. 追突事故の防止（車間距離の十分な確保）
		2. 飲酒運転の根絶 3. 高齢者に対する事故防止 4. 夕暮れ時と夜間交通事故防止 5. 清静園として事故防止に
		に取り組む事項 1. 減速運転 2. 十分な車間距離確保 3. 交差点一旦停止左右確認 4. 横断歩道でのマナーアップ推進
R. 05. 02. 20	交通安全法令講習会	法人主催：新型コロナウイルス感染防止のため書面上の開催 交通安全についての教育を実施する。
		教育内容・・・令和4年4月1日より 法改正により、運転業務に当たるとは職員はアルコール残存チェックを運転業務前と運転業務後に
		受けなければならないことを周知。竹中地区の地形により危険ヶ所が多い。以下の3点をお願いする。
		1. 減速運転を意識しながら、車間距離を考えてください。
		2. 脇見運転をしないようお願いいたします。
3. 交差点は特に注意してください何が起こるかわかりません。		
R. 05. 03. 18	運転免許等確認調査	不適合2件・・・後方不注視による追突事故 1件 スピード違反 1件

大規模自然災害備蓄整備(予定を含む)表

社会福祉法人一志会

区分	品名	整備年度(数量)				合計
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	最終年度予定	
発電機材	大型インバーター発電機150MK		1	3		4
	大型インバーター発電機250MK			1		1
	インバーター発電機	2		14		16
	緊急時 発電機材 燃料庫		1			1
	ガソリン容器		7			7
	灯油容器		10			10
	電池 単1		50			50
	電池 単2		50			50
	電池 単3		50			50
電池 単4		50			50	
調理機材	電気釜 2升	2	2	4	1	9
	汁用鍋 5.6ℓ	3	5	5	7	20
	食器セット 髪 1箱30入り	80				80
	カセットコンロ	3			17	20
	カセットボンベ3本入	12			68	80
照明機材	灯光器 大		8			8
	灯光器 中		8			8
	灯光器 小		8			8
	遠方用懐中電灯		16			16
	充電式懐中電灯		25			25
	ローソク 大		10			10
防護・防寒資材	ヘルメット		50			50
	防災マスク		20			20
	石油ストーブ 3.6ℓ				30	30
	電気ストーブ			30		30
	冷扇機			20		20
	携帯用カイロ 1箱30個入り		50			50
情報機材	携帯ラジオ		5			5
	地図		2			2
	拡声器		10			10
	笛		20			20
	メガホン		10			10
	手旗		10			10
作業機材	スコップ		20			20
	ノコ		5			5
	クワ		10			10
	ツルハシ		5			5
	バール		5			5
	ジャッキ 2t		2			2
	ハンマー 大		5			5
	ハンマー 中		5			5
	ハンマー 小		5			5
	防水シート 10×10m		30			30
	防水シート 10×5m		30			30
	防水シート 5×5m		30			30
	ロープ 長 50m		5			5
	ロープ 中 30m		5			5
	ロープ 短 10m		10			10
	台車 大		8			8
	台車 中		8			8
	台車 小		8			8
	雨具 大		30			30
	雨具 中		30			30
長靴 大		15			15	
長靴 中		15			15	
手袋		200			200	
インパクト		10			10	
介護機材	リクライニング車椅子		5	4	10	19
	車椅子		5	4	10	19
	ストレッチャー			2	3	5
	担架			2	3	5

大規模自然災害備蓄整備(予定を含む)表

社会福祉法人一志会

区分	品名	整備年度(数量)				合計
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	最終年度予定	
介護資材	紙おむつM 1箱80枚	40			20	60
	紙おむつL 1箱68枚	30			20	50
	紙パンツM 1箱88枚	20			20	40
	紙パンツL 1箱80枚	25			25	50
	紙パンツLL 1箱72枚	8				8
	尿取りパット 1箱288枚	60				60
	紙フラット 1箱96枚	30				30
生活資材	ゴミ袋 120ℓ 1箱 50枚		10			10
	ゴミ袋 90ℓ 1箱 50枚		10			10
	ゴミ袋 45ℓ 1箱 50枚		10			10
	タオル 1000枚 1箱 100枚		10			10
	バスタオル 1000枚 1箱 100枚		10			10
	生活用品 ポリタンク 200ℓ	—	20			20
	ティッシュペーパー 1箱 60個		10			10
	トイレットペーパー 1箱 60個		10			10
	手指消毒ボトル 1箱 60個		10			10
	簡易トイレ 1箱 240入り		30			30
	下着 男女各30		60			60
	寝具一式	30	20			50
	ポット 3ℓ	5				5
	急須	10				10
	湯のみ茶碗	60				60
	お盆	10				10
	座布団	50				50
バケツ 15ℓ	10				10	
バケツ 10ℓ	10				10	
救護資材	救急箱	5				5
	消毒液 200ml	5				5
	ケガの塗薬 10g	5				5
	胃薬 1箱50包	5				5
	痛み止め 1箱100錠	5				5
	下痢止め 1箱25錠	5				5
	風邪薬 50包	5				5
	ガーゼ大	5				5
	ガーゼ小	5				5
	包帯 大	5				5
	包帯 小	5				5
	脱脂綿	5				5
	絆創膏	10				10
	リバテープ 1箱36枚	5				5
	ハサミ	10				10
	血圧計	5				5
	体温計	10				10
	マスク 1箱50枚	10				10
	消毒用 アルコール 10ℓ	5				5
	吸飲み	10				10
手袋 1箱100枚	10				10	
三角巾	5				5	
保管設備	非常食 保管菜庫 2700×3600		1			1
	非常食 保管菜庫 1800×3600		1			1
	非常食 保管菜庫 2700×2250	1				1
	非常食					
	施設・短期:180名×4日分	1				1
	ケアマンション:50名×4日分	1				1
	グループホーム:8名×4日分	1				1
	通所介護:30名×4日分	1				1
	地域受入用:30名×4日分	1				1
	職員:50名×4日分	1				1