

令和 元年度

事業報告附属明細書

社会福祉法人 一志会

令和元年度 内部監査管理の状況

監査日	内部監査実施		内部監査受審		監査項目	監査方法			監査結果			監査報告書決裁日	改善完了日	改善確認者	書類整備有無
	部署	内部監査員	部署	対応者		監査チェック表	関係書類	目視	改善計画	口頭指摘	指摘なし				
H31.04.12	理事長	理事長	居宅介護	管理者	事業経営管理	有	有	-	有			H31.04.13	H31.04.30	理事長	有
H31.04.12	理事長	理事長	ケア相談	相談員	事業経営管理	有	有	-	有			H31.04.13	H31.04.30	理事長	有
H31.04.12	理事長	理事長	通所介護	管理者	事業経営管理	有	有	-	有			H31.04.13	H31.04.30	理事長	有
H31.04.17	居宅介護	管理者	訓練	訓練担当職員	訓練・測定	有	有	-			無	H31.04.23	-	-	有
H31.04.22	業務執行理事	業務執行理事	看護	看護職員	サービス計画	有	有	-			無	H31.04.24	-	-	有
H31.04.22	4-3	リーダー	3-3	リーダー	個別ケア	有	有	-			無	H31.04.26	-	-	有
H31.04.23	5-1	リーダー	2-2	リーダー	問題・課題改善	有	有	-			無	H31.04.26	-	-	有
H31.04.24	3-3	リーダー	通所介護	相談員	問題・課題改善	有	有	-			無	H31.04.26	-	-	有
H31.04.26	事務	事務主任	認知症	介護職員	問題・課題改善	有	有	-			無	H31.04.29	-	-	有
H31.04.26	居宅介護	管理者	施設栄養	管理栄養士	問題・課題改善	有	有	-			無	H31.04.27	-	-	有
H31.04.27	2-2	リーダー	5-2	リーダー	モニタリング	有	有	-			無	H31.04.29	-	-	有
H31.04.27	3-2	リーダー	4-2	リーダー	サービス計画	有	有	-			無	H31.04.28	-	-	有
R01.05.02	事務長代理	事務長代理	事務・通所	主任・管理者	内部監査	有	有	-			無	R01.05.07	-	-	有
R01.05.16	施設相談	相談員	豊後2	介護主任	問題、課題改善	有	有	-			無	R01.05.18	-	-	有
R01.05.16	施設相談	相談員	豊後3	介護主任	問題、課題改善	有	有	-			無	R01.05.18	-	-	有
R01.05.18	訪問介護	介護主任	3-5	リーダー	モニタリング管理	有	有	-			無	R01.05.20	-	-	有
R01.05.19	2-6	リーダー	訪問介護	介護主任	サービス計画	有	有	-			無	R01.05.23	-	-	有
R01.05.22	通所介護	管理者	ケア相談	相談員	問題、課題改善	有	有	-		有	無	R01.05.26	R01.05.31	管理者	有
R01.05.23	ケア相談	相談員	3-1	リーダー	問題、課題改善	有	有	-			無	R01.05.28	-	-	有
R01.05.29	理事長	理事長	事務	事務職員	債権・債務	有	有	-		有	無	R01.06.03	R01.06.03	事務長代理	有
R01.06.01	4-2	リーダー	3-1	リーダー	個別ケア	有	有	-	有		無	R01.06.03	R01.06.10	リーダー	有
R01.06.05	訓練	訓練担当職員	2-6	リーダー	24時間シート	有	有	-			無	R01.06.07	-	-	有
R01.06.10	豊後	介護主任	訓練	訓練担当職員	モニタリング	有	有	-			無	R01.06.11	-	-	有
R01.06.10	5-1	リーダー	4-2	リーダー	問題、課題改善	有	有	-			無	R01.06.11	-	-	有
R01.06.13	理事長、4-3	理事長、リーダー	豊後2・3	介護主任	モニタリング	有	有	-		有	無	R01.06.25	R01.06.29	管理者	有
R01.06.13	3-5	リーダー	4-3	リーダー	個別ケア	有	有	-			無	R01.06.20	-	-	有
R01.06.20	業務執行理事	業務執行理事	事務、通所	事務主任、管理者	事故発生防止・対応	有	有	-			無	R01.06.22	-	-	有
R01.06.21	施設相談	相談員	居宅介護	管理者	モニタリング	有	有	-			無	R01.06.25	-	-	有
R01.06.26	居宅介護	管理者	5-1	リーダー	サービス計画	有	有	-			無	R01.06.27	-	-	有
R01.06.27	事務長代理	事務長代理	看護	看護職員	問題、課題改善	有	有	-			無	R01.07.02	-	-	有
R01.06.27	看護	看護職員	施設相談	相談員	入居申込・待機情報	有	有	-			無	R01.07.02	-	-	有
R01.07.11	理事長、2-5	理事長、リーダー	3-5	リーダー	サービス計画	有	有	-		有	無	R01.07.19	R01.07.31	相談員	有
R01.07.12	通所介護	管理者	5-2	リーダー	顧客生活環境改善	有	有	有			無	R01.07.16	-	-	有
R01.07.17	5-2	リーダー	2-2	リーダー	モニタリング	有	有	-			無	R01.07.20	-	-	有
R01.07.19	施設栄養	管理栄養士	訪問介護	介護職員	顧客退居・利用終了	有	有	-			無	R01.07.20	-	-	有
R01.07.24	豊後	介護主任	2-5	リーダー	顧客生活環境改善	有	有	有			無	R01.07.29	-	-	有
R01.07.26	施設相談	相談員	ケア	管理栄養士	問題、課題改善	有	有	-			無	R01.07.29	-	-	有
R01.07.27	認知	介護職員	ケア相談	相談員	入居申込・待機情報	有	有	-			無	R01.07.29	-	-	有
R01.07.30	ケア相談	相談員	3-2	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-		有	無	R01.07.30	R01.07.31	相談員	有
R01.07.30	理事長	理事長	事務	事務主任	特別の利益供与禁止	有	有	-			無	R01.07.31	-	-	有

令和元年度 内部監査管理の状況

監査日	内部監査実施		内部監査受審		監査項目	監査方法			監査結果			監査報告書決裁日	改善完了日	改善確認者	書類整備有無
	部署	内部監査員	部署	対応者		監査チェック表	関係書類	目視	改善計画	口頭指摘	指摘なし				
R01.08.13	2-5	リーダー	4-3	リーダー	顧客生活環境改善	有	有	有			無	R01.08.19	-	-	有
R01.08.15	4-2	リーダー	5-1	リーダー	会議開催	有	有	-		有		R01.08.26	R01.08.31	リーダー	有
R01.08.16	3-1	リーダー	3-3	リーダー	24時間シート	有	有	-			無	R01.08.20	-	-	有
R01.08.17	施設相談	相談員	訪問介護	介護主任・職員	インフォームドチョイス	有	有	-			無	R01.08.19	-	-	有
R01.08.21	2-1	リーダー	3-2	リーダー	ケースファイリング	有	有	-			無	R01.08.24	-	-	有
R01.08.22	認知	相談員	居宅介護	管理者	要介護認定申請	有	有	-			無	R01.08.23	-	-	有
R01.08.24	5-1	リーダー	通所介護	管理者	インフォームドチョイス	有	有	-			無	R01.08.24	-	-	有
R01.08.28	業務執行理事	業務執行理事	事務長代理	事務長代理	事業経営管理	有	有	-			無	R01.08.28	-	-	有
R01.08.29	事務長代理	事務長代理	事務	事務主任	辞令交付	有	有	-			無	R01.08.30	-	-	有
R01.09.05	訓練	訓練担当職員	2-1	リーダー	行事計画報告	有	有	-			無	R01.09.06	-	-	有
R01.09.06	2-1	リーダー	施設栄養	管理栄養士	モニタリング	有	有	-			無	R01.09.07	-	-	有
R01.09.09	2-1	リーダー	3-1	リーダー	会議開催	有	有	-			無	R01.09.14	-	-	有
R.01.09.18	事務	事務主任	通所介護	管理者	会議開催	有	有	-			無	R01.09.21	-	-	有
R01.09.25	5-2	リーダー	2-5	リーダー	個別ケア	有	有	-			無	R01.09.27	-	-	有
R01.09.25	居宅介護	管理者	ケア栄養	管理栄養士	会議開催	有	有	-			無	R01.09.27	-	-	有
R01.09.25	3-2	リーダー	2-6	リーダー	ケースファイリング	有	有	-			無	R01.09.27	-	-	有
R01.09.26	事務長代理	事務長代理	事務	事務主任	規則管理	有	有	-			無	R01.09.27	-	-	有
R01.10.15	3-1	リーダー	2-1	リーダー	顧客生活環境改善	有	有	有			無	R01.10.21	-	-	有
R01.10.17	4-2	リーダー	3-3	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-		有		R01.10.22	-	-	有
R01.10.17	通所介護	管理者	5-1	リーダー	ケースファイリング	有	有	-		有		R01.10.22	R01.10.31	管理者	有
R01.10.17	訪問介護	介護主任	訓練	訓練担当職員	会議開催	有	有	-			無	R01.10.18	-	-	有
R01.10.17	3-3	リーダー	豊後2・3	介護主任	24時間シート	有	有	-			無	R01.10.21	-	-	有
R01.10.19	豊後	介護主任	2-6	リーダー	個別ケア	有	有	-			無	R01.10.22	-	-	有
R01.10.21	2-2	リーダー	4-2	リーダー	24時間シート	有	有	-			無	R01.10.24	-	-	有
R01.10.22	3-5	リーダー	認知症	介護職員	行事計画報告	有	有	-			無	R01.10.26	-	-	有
R01.10.25	施設栄養	管理栄養士	ケア栄養	管理栄養士	顧客の食事管理	有	有	-			無	R01.10.26	-	-	有
R01.10.25	ケア栄養	管理栄養士	施設栄養	管理栄養士	顧客の食事管理	有	有	-			無	R01.10.26	-	-	有
R01.10.29	5-1	リーダー	施設相談	相談員	苦情解決管理	有	有	-		有		R01.10.30	-	-	有
R01.10.29	事務長代理	事務長代理	事務	事務主任	理事の職務執行管理	有	有	-			無	R01.01.30	-	-	有
R01.10.31	看護	看護職員	3-2	リーダー	行事計画報告	有	有	-			無	R01.10.31	-	-	有
R01.11.16	認知	介護職員	3-1	リーダー	虐待等廃止管理	有	有	-		有		R01.11.19	R01.11.30	介護職員	有
R01.11.20	3-3	リーダー	居宅介護	管理者	ケースファイリング	有	有	-			無	R01.11.25	-	-	有
R01.11.21	4-2	リーダー	2-1	リーダー	24時間シート	有	有	-		有		R01.11.30	R01.11.30	リーダー	有
R01.11.21	ケア栄養	管理栄養士	5-2	リーダー	ケースファイリング	有	有	-			無	R01.11.25	-	-	有
R01.11.21	2-2	リーダー	4-3	リーダー	24時間シート	有	有	-			無	R01.11.22	-	-	有
R01.11.21	4-3	リーダー	3-5	リーダー	顧客生活環境改善	有	有	有			無	R01.11.26	-	-	有
R01.11.27	理事長	理事長	事務	事務長代理・主任	資金管理	有	有	-			無	R01.11.30	-	-	有
R01.11.28	3-2	リーダー	2-2	リーダー	24時間シート	有	有	-			無	R01.11.30	-	-	有
R01.12.10	2-6	リーダー	3-2	リーダー	24時間シート	有	有	-		有		R01.12.16	R01.12.17	リーダー	有
R01.12.17	ケア相談	相談員	認知症	介護職員	ケースファイリング	有	有	-		有		R01.12.19	R01.12.31	相談員	有

令和元年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
4月	業務管理体制研修会 (職員教育・接遇マナー)	法人全職員	事務長代理 居宅管理者	顧客や家族とのコミュニケーションや信頼関係を得るためには、接遇マナーが重要であり、挨拶の方法やコミュニケーションのとり方等を再認識するための研修を行い、新人職員のみではなく経験のある職員に対しても、研修を行うことで、接遇の手法を学ぶ。	4月17日	20名	済	有
4月	新規採用職員研修	新規採用職員	事務長代理 介護課長 通所管理者	新規採用職員研修と並行して実施。リスクマネジメントについての一般知識を学ぶ。①研修の意義と必要性について ②事故報告の流れ仕組み(リスク管理運用)について ①②を学び、実践できるようにする。	4月1日	4名	済	有
5月	顧客の機能回復及び 介護予防研修会	施設・グループホーム・ケアマンション・通所介護・訪問介護	機能訓練 指導員	機能回復、介護予防を図るために高齢者の機能回復・介護予防の手法及びADL向上のためには日常生活における機能回復訓練とはどのようにしていくのかを学ぶための研修を行う。	5月8日	20名	済	有
5月	事故発生防止に関する研修	法人全職員	事務長代理 通所管理者 ケア相談員	①研修の意義と必要性について ②法人のリスクマネジメント体制について(指針・手順書など) ①②を座学し、リスク管理の意識づけと意識向上を目的として研修する。座学後、実践できるようにする。	5月22日	18名	済	有
6月	AED研修会	法人全職員	通所管理者 ケア相談員 看護職員	法人内に設置しているAEDについて、緊急時に使用するために正しい理解のもと冷静に使用できるよう、適切な使用方法を熟知し、法人全職員が使用できるよう、使用方法の認識強化を図るための研修を行う。	6月21日	18名	済	有
7月	虐待・身体拘束廃止・ 人権擁護研修会	施設・グループホーム・ケアマンション・通所介護・訪問介護	施設相談員	サービスを利用する入居顧客及び利用顧客の人権擁護とサービスの質の向上を図るために、虐待及び身体拘束廃止に関する法人経営理念・身体拘束対象行為を理解した上で、社会福祉法人一志会虐待・身体拘束廃止規則に準じて研修を行う。	7月11日	22名	済	有
7月	新規採用職員研修	新規採用職員	事務長代理 介護課長 通所管理者	新採用職員研修と並行して実施。 個別ケアにおける事例(転倒・転落)の発生予防と発生時対応方法を学ぶ。	7月29日	6名	済	有
8月	医療安全管理研修会 院内感染対策研修会 腰痛予防対策研修会	施設・グループホーム・ケアマンション・通所介護・訪問介護	看護職員	サービスを利用する入居顧客及び利用顧客の人権擁護とサービスの質の向上を図るために、虐待及び身体拘束廃止に関する法人経営理念・身体拘束対象行為を理解した上で、社会福祉法人一志会虐待・身体拘束廃止規則に準じて研修を行う。	8月23日 8月16日 8月28日	15名 15名 15名	済	有
9月	業務管理体制研修会 (法令遵守)		事務長代理	法令遵守は確実に守れなければならない。法令遵守を図るための諸規程の内容の把握及び、なぜ法令遵守しなければならないのかの周知徹底を図る。また、法令遵守に関する規程や改定の状況及び業務管理体制の体制を維持していくための手法を学ぶ。	9月20日	8名	済	有
10月	認知症ケア研修会	施設相談員・グループホーム・ 通所介護・訪問介護	グループホーム主任	認知症ケアについての取り組み状況・効果的な処遇や現状の介護現場における課題、困難な事例に対応出来る為の情報共有等意見交換を行いながら、介護現場のスキルアップを図る研修を行う。	10月15日	11名	済	有
10月	新規採用職員研修	新規採用職	事務長代理 介護課長 通所管理者	新規採用職員と並行して実施。 個別ケアにおける事例(窒息/食事介助・誤嚥・喀痰)の発生予防と発生時対応方法を学ぶ。	10月21日	5名	済	有

令和元年度 法人内部研修の状況

社会福祉法人一志会

月	研修会の名称	対象職員	担当職種	研修内容	実施日	参加人数	職員周知	整備書類
11月	業務管理体制研修会 (法令遵守の方法及び 評価・改善)	法人全職員	事務長代理	法令遵守規程の整備及び周知を図る必要性があり、周知方法や職員の把握状況の確認を行い周知及び展開を図るとともに、業務管理体制が確実に維持されているか内部監査にて検証を行い、必要時には「評価改善管理手順書」に示す、改善計画を立案を学ぶを学ぶ。	11月18日	24名	済	有
11月	事故発生防止に関する研修	法人全職員	事務長代理 通所管理者 ケア相談員	介護事故と損害賠償の事例に見る対策「介護・福祉職が知っておきたい裁判事例」を学習し、事例から学ぶ施設の対応方法を考える。 ①個別ケアの重要性 ②記録の重要性③コミュニケーションの重要性(家族・職員)について即実践できることを目的として研修する。	11月18日	27名	済	有
12月	感染症吐物処理実技研修会	施設介護・グループホーム・ケアマンション・通所介護・訪問介護	看護職員	インフルエンザやノロウィルス等施設内での緊急時感染症を未然に防止する為、吐物や嘔吐物の適切な処理方法について感染を拡大しない対応が確実にできるよう手法を学び、実践に生かせるよう研修を行う。	12月19日	5名	済	有
1月	虐待・身体拘束廃止・ 人権擁護研修会	施設・グループホーム・ケアマンション・通所介護・訪問介護	施設相談員	サービスを利用する入居顧客及び利用顧客の人権擁護とサービスの質の向上を図るために、虐待及び身体拘束廃止に関する法人経営理念・身体拘束対象行為を理解した上で、社会福祉法人一志会虐待・身体拘束廃止規則に準じて研修を行う。	1月15日	17名	済	有
1月	新規採用職員研修	新規採用職員	事務長代理 介護課長 通所管理者	新規採用職員研修と並行して実施。 個別ケアにおける事例(離脱/徘徊・誤薬)の発生予防と発生時対応方法を学ぶ。	1月15日	11名	済	有
2月	院内感染対策研修会 腰痛予防対策研修会	施設・グループホーム・ケアマンション・通所介護・訪問介護	看護職員	院内感染防止対策・腰痛予防対策の基本的な考え方及びマニュアル、発生の具体的な手法を周知徹底するために、院内感染対策指針、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療、腰痛予防対策についての研修を行う。	2月20日	6名	済	有
3月	AED研修会	法人全職員	通所管理者 ケア相談員 看護職員	法人内に設置しているAEDについて、緊急時に使用するために正しい理解のもと冷静に使用できるよう、適切な使用方法を熟知し、法人全職員が使用できるよう、使用方法の認識強化を図るための研修を行う。	3月17日	15名	済	有

令和元年度 消防・防災管理の状況

施設管理者		防火管理者			消防計画・地震震災計画等の届出						
社会福祉法人一志会理事長 大島敏武		後藤十四郎	届出日	H21. 11. 13	消防計画作成（変更）届出書	届出日	H19. 1. 31	昭和50年届出後施設建替に伴い全面改訂届出			
名称	消防計画作成（変更）届出書の変更の有無										
	月	防火管理者	建物設備	職員の採用・退職	組織図	防火組織図	緊急連絡網	火災予防管理組織表	届出日	書類管理の名称	
消防計画	4月	無	無	有	有	無	有	無	H31. 4. 15	消防計画変更届出書	
	5月	無	無	有	無	無	有	無	—	—	
	6月	無	無	有	無	無	有	無	—	—	
	7月	無	無	有	無	無	有	無	R1. 7. 8	消防計画変更届出書	
	8月	無	無	有	無	無	有	無	—	—	
	9月	無	無	有	無	無	有	無	—	—	
	10月	無	無	有	無	無	有	無	R1. 10. 9	消防計画変更届出書	
	11月	有	有	有	無	無	有	無	R1. 11. 7	少量危険物貯蔵所設置届出	
	12月	無	無	無	無	無	無	無	R1. 11. 27	仮設棟防火管理者選任	
	1月	無	有	有	無	無	有	無	R1. 11. 27	仮設棟 消防計画届出	
	2月	無	無	有	無	無	有	無	R2. 1. 20	消防計画変更届出書	
	3月	無	無	有	無	無	有	無	R2. 3. 17	工事中の消防計画届出	
名称	実施予定日	実施日		報告書決裁	消防届出日	報告書受理日	不備箇所の有無	不備改善終了日	書類管理の名称	備考	
消防用設備点検 (富士総合防災)	令和1年5月	5/21	～	5/22	R1. 5. 31	R1. 6. 6	R1. 6. 6	無	—	消防用設備点検結果報告 対象：ケアマンション	
	令和1年7月	7/22	～	7/24	R1. 8. 1	今回不要	今回不要	有	R1. 8. 26	消防用設備点検結果報告 対象：施設・グループ・通所	
	令和1年11月	11/26	～	11/27	R1. 12. 2	今回不要	今回不要	有	R1. 12. 26	消防用設備点検結果報告 対象：ケアマンション	
	令和2年1月	1/27	～	1/29	R2. 2. 13	R2. 2. 20	R2. 2. 21	有	R2. 2. 29	消防用設備点検結果報告 対象：施設・グループ・通所	
名称	実施予定日	実施内容		事前決裁	計画書消防提出日	実施報告書決裁日	報告書消防提出日	消防立会の有無	地域立会の有無	書類管理の有無	書類管理の名称
防災訓練	H31. 4. 24	昼間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		H31. 4. 11	H31. 4. 15	H31. 4. 25	H31. 4. 26	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 5. 22	昼間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R1. 5. 6	R1. 5. 14	R1. 5. 24	R1. 5. 27	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 6. 21	昼間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R1. 6. 4	R1. 6. 14	R1. 6. 24	R1. 6. 26	無	有	有	防災訓練実施報告書
	R1. 7. 17	夜間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R1. 7. 4	R1. 7. 8	R1. 7. 22	R1. 7. 24	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 8. 21	夜間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R1. 8. 12	R1. 8. 15	R1. 8. 23	R1. 8. 27	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 9. 18	昼間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R1. 9. 6	R1. 9. 9	R1. 9. 20	R1. 9. 24	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 9. 26	大規模自然災害対応訓練(炊出訓練等)		R1. 7. 15	—	R1. 9. 30	—	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 11. 27	夜間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R1. 11. 11	R1. 11. 12	R1. 11. 28	R1. 12. 2	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R1. 12. 20	総合防災訓練・通報・消火・避難		R1. 12. 2	R1. 12. 6	R1. 12. 20	R1. 12. 25	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R2. 1. 24	夜間：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R2. 1. 14	R2. 1. 24	R2. 1. 28	R2. 1. 30	無	無	有	防災訓練実施報告書
	R2. 2. 14	仮設：通報・消火・避難・救助・機材稼働		R2. 2. 7	R2. 2. 10	R2. 2. 17	R2. 2. 19	無	無	有	防災訓練実施報告書
R2. 3. 26	大規模自然災害対応訓練		R2. 3. 5	新型コロナウイルス感染症予防対策のため中止			—	—	有	防災訓練実施報告書	
名称	実施予定日	計画書事前決裁	実施日	報告書決裁日	書類管理の有無	備考					
火災対策研修会	令和1年6月	R1. 5. 22	R1. 6. 5	R1. 6. 6	有	①消防署への通報関係 ②消防署からのアドバイス関係 ③入居者の火災時の避難方法					
	令和1年9月	R1. 8. 22	R1. 9. 4	R1. 9. 5	有	①京都アニビル放火事件について ②大規模災害対応訓練(炊出支援訓練・地域受入訓練・資材配布訓練)について					
	令和1年12月	R1. 11. 7	R1. 11. 25	R1. 11. 25	有	①理事長より・基本方針・想定について・訓練書作成時注意点・現状把握と情報開示・重要な事業継続・地域支援について					
	令和2年3月	R2. 2. 13	R2. 3. 4	R2. 3. 5	有	夜間防火安全対策(火災発生時の対応方法)					

令和元年度 法人行事実施状況

社会福祉法人一志会

月	行事名																				
		法人	地域	2-1	2-2	2-5	2-6	3-1	3-2	3-3	3-5	4-2	4-3	5-1	5-2	豊2	豊3	ケア	認知	通所	
4月	お花見			04.06	04.08	04.06	04.06	04.10	04.15			04.06	04.07			04.14	04.09	04.03	04.01	04.02	
	家族交流会										04.14	04.19	04.22		04.21	04.21			04.18		
	茶話会								04.19												
	昭和遊び会									04.19											
	歓迎会													04.10							
	開所記念行事																		04.01		
5月	カラオケ会																				
	母の日行事							05.17			05.12	05.12	05.17		05.12	05.12					
	外出行事				05.26	05.12	05.12							05.14	05.14				05.22	05.17	
	草餅作り			05.11																	
	園内・外散歩			05.18																05.21	
	家族交流会								05.15	05.18											
	お化粧品教室									05.20											
お茶会																				05.02	
料理教室																		05.27		05.18	
6月	父の日行事												06.16	06.13	06.16	06.09	06.16				
	家族交流会			06.09	06.24	06.23	06.08	06.09						06.11			06.09				
	たこ焼きパーティー			06.09																	
	茶話会				06.23					06.21											
	神楽鑑賞会								06.20												
	季節の花観賞										06.23										
	カラオケ会										06.23					06.16				06.21	
	外出行事											06.09							06.24		
	訪問行事																		06.26		
	奉仕活動																			06.26	
生花																				06.27	
7月	七夕行事・七夕祭り			07.07	07.14	07.10	07.13	07.07	07.05	07.09	07.25	07.07	07.08	07.07	07.07	07.21	07.07		07.22	07.02	
	暑中見舞作り							07.21													
	料理教室																	07.29			
	家族交流会									07.12		07.23	07.17		07.28	07.28				07.16	
	外出・散歩行事																		07.15		
	顧客誕生会																			07.31	
8月	法人供養祭	08.19																			
	校区盆踊り大会		08.17																	08.17	
	夏祭り・納涼会・ビアガーデン			08.17	08.17	08.25	08.25	08.03	08.03	08.03	08.03	08.10		08.19	08.19	08.11	08.11	08.26			
	家族交流会				08.19	08.25	08.25		08.22		08.23									08.26	
	スイカ割り												08.10								
	ビデオ鑑賞会																	08.18			
	カラオケ会																				
	栄養教室																				08.24
介護予防教室														08.11						08.12	
9月	敬老行事				09.16	09.22	09.15	09.12	09.13	09.16	09.24	09.12	09.14	09.16	09.16	09.15	09.16	09.16	09.15	09.21	
	お月見			09.02																	
	神楽鑑賞会								09.24												
	家族交流会							09.16				09.19		09.29			09.08				
	地域の運動→リズム体操																			09.23	

令和元年度 法人行事実施状況

社会福祉法人一志会

月	行事名	法人行事実施状況																			
		法人	地域	2-1	2-2	2-5	2-6	3-1	3-2	3-3	3-5	4-2	4-3	5-1	5-2	豊2	豊3	ケア	認知	通所	
10月	運動会													10.14	10.14	10.13	10.05			10.17	
	家族交流会			10.17	10.22				10.19		10.27		10.24		10.16	10.20					
	カラオケ会									10.15				10.27							
	マッサージ			10.20																	
	外出行事					10.27	10.27													10.25	
	季節の花観賞										10.22										
	読書会											10.12									
	茶話会												10.18								
	訪問行事→貼り絵教室																		10.13		
	料理教室																		10.02		
お楽しみ会ハロウィンパーティー								10.22											10.13	10.19	
11月	竹中校区文化祭		11.03																11.03	11.03	
	紅葉観賞・秋探し会			11.11	11.23				11.21	11.12	11.17	11.14	11.15	11.26	11.26				11.23	11.22	11.07
	家族交流会					11.24	11.24	11.21		11.22											
	運動会					11.24	11.24														
	年賀状作り							11.20													
	文化の日の歌とクイズ行事															11.10					
	習字大会																11.10				
顧客誕生会																				11.03	
12月	もちつき	12.23																	12.26		
	クリスマス会・忘年会			12.13	12.13	12.21	12.21	12.15	12.15	12.15	12.15	12.15	12.15	12.21	12.21	12.08	12.24	12.06	12.20	12.21	
	家族交流会			12.13										12.05			12.01				
	かぼす・ゆず湯				12.28																
	もちつき→回想法																				12.30
	イルミネーション観賞階																				12.13
1月	外出行事(初詣)			01.06	01.27														01.06		01.23
	餅焼き、鏡開き、食事会				01.15	01.19	01.18			01.14	01.14									01.09	
	家族交流会					01.19	01.18					01.19		01.23	01.25						
	新年会							01.19	01.18			01.15	01.22		01.03	01.02			01.21		
	書初め												01.18	01.18							
	ビデオ観賞会																		01.02		
2月	栄養教室																				01.03
	節分行事			02.09	02.08	02.08	02.09	02.15	02.07	02.03	02.06	02.03	02.05	02.02	02.02	02.23	02.03	02.03	02.03	02.03	
	家族交流会				02.22						02.19	02.18									
	餅焼き																		02.24		
	外出行→リズム体操																			02.17	
	介護予防教室																				02.12
3月	顧客誕生会																				02.22
	雛祭り				03.15	03.08	03.14	03.11			03.11	03.04				03.15	03.03				03.09
	家族交流会→情報交流会							03.02	03.19				03.23	03.08			03.03		03.13		
	アロマケア					03.15	03.14														
	おやつ会			03.16																	
	緑化行事										03.12										
	花見											03.26									
	DVD観賞												03.23		03.23						
	お彼岸行事													03.15							
歌謡祭																					
料理教室																		03.23		03.26	
外出・散歩行事			03.15															03.18	03.17		

令和元年度 交通安全教育管理（交通安全対策の状況）

実施日	区分	内 容
R1. 5. 11	交通安全教育	令和元年度 春の全国交通安全運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・5/11（土）～ 5/20(月) ②運動の基本・・・子供と高齢者の交通事故防止
		③重点推進内容・・・1. 追突事故の防止 2. シートベルト着用の徹底 3. 飲酒運転の根絶の徹底 4. 自転車安全利用の推進
		④地域の現状説明・・・竹中地区においては高齢者関連事故が多発していることの周知及び竹中の地形・交通環境を説明。
R1. 5. 13	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 5. 16	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 5. 20	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 7. 8	交通安全教育	令和元年度おおいした夏の事故ゼロ運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・7/10（水）～7/19(金) ②運動の基本・・・子供と高齢者の交通事故防止 ③重点推進内容・・・1. 追突事故の防止 (十分な車間距離を確保) 2. スピードダウンの徹底（速度抑制） 3. 全座席のシートベルト着用
		④地域の現状説明・・・竹中地区においては車両転落事故・旧道沿い衝突事故が多発していることを周知する。
R1. 7. 25	運転免許等確認調査	不適合3件・・・一旦停止違反1件、自損事故塀に衝突1件、信号無視違反1件
R1. 7. 10	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 7. 16	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 7. 19	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 9. 20	交通安全教育	令和元年度秋の全国交通安全運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・9/21（土）～9/30(月) ②運動の重点・・・1. 子どもと高齢者の安全確保 2. 夕暮れ・夜間の事故防止 3. 自転車乗用中の事故防止 4. 全座席のシートベルト着用 5. 飲酒運転の根絶 6. 清静園として事故防止について
		1. 減速運転 2. 十分な車間距離確保 3. 交差点一旦停止左右確認 4. リフト車両についてはロック確認
R1. 9. 20	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 9. 24	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 9. 30	地域の方とともに街頭啓発運動	地域住民交通安全活動やまびこ運動参加 主にシートベルト着用を走行車両に呼びける。
R1. 10. 17	交通安全教育	主に送迎時の注意点・受診時の注意点や技術面に関する教育、最近の交通事故事例により運転方法の指導を行なう。4階多目的ホールにて
R1. 11. 13	安全運転管理者講習会の受講	大分南地区安全運転管理者講習会を受講し、安全運転管理者の法令遵守事項等為すべきことを受講。
R1. 11. 14	安全運転管理者講習会の内要周知	大分南地区安全運転管理者講習会受講内要を全職員に周知する。周知内要・・・①最近の交通事故情勢 ②交通事故防止に何が大切か等
R1. 11. 20	運転免許等確認調査	不適合02件・・・交差点内物損事故1件(業務中)、軽度の接触事故1件
R1. 12. 11	交通安全教育	平成30年度大分冬の年末事故ゼロ運動の実施について 全部署連絡調整会議及び指示伝達システムにて以下の点を全職員に周知。
		①運動期間・・・12/11（水）月～12/20(金) ②運動の重点・・・1. 追突事故の防止（車間距離の十分な確保）
		2. 飲酒運転の根絶 3. 高齢者に対する事故防止 4. 全座席のシートベルト着用 ③清静園として事故防止に に取り組む事項 1. 減速運転 2. 十分な車間距離確保 3. 交差点一旦停止左右確認 4. 横断歩道でのマナーアップ推進

大規模自然災害備蓄整備(予定を含む)表

区 分	品名	整 備 年 度(数量)				合 計
		平成30年度	令和元年度	令和2年度予定	最終年度予定	
発電機材	大型インバーター発電機450MK		1			
	大型インバーター発電機250MK		1			
	インバーター発電機	2		7	7	
	緊急時 発電機材 燃料庫		1			
	ガソリン容器		7			
	灯油容器		10			
	電池 単1		50			
	電池 単2		50			
	電池 単3		50			
電池 単4		50				
調理機材	電気釜 2升	2	2	4	1	
	汁用鍋 5.6ℓ	3	5	5	7	
	食器セット 髪 1箱30入り	80				
	カセットコンロ	3			17	
	カセットボンベ3本入	12			68	
照明機材	灯光器 大		8			
	灯光器 中		8			
	灯光器 小		8			
	遠方用懐中電灯		16			
	充電式懐中電灯		25			
	ローソク 大		10			
防護・防寒資材	ヘルメット		50			
	防災マスク		20			
	石油ストーブ 3.6ℓ				30	
	電気ストーブ			30		
	冷扇機			20		
	携帯用カイロ 1箱30個入り		50			
情報機材	携帯ラジオ		5			
	地図		2			
	拡声器		10			
	笛		20			
	メガホン		10			
	手旗		10			
作業機材	スコップ		20			
	ノコ		5			
	クワ		10			
	ツルハシ		5			
	バール		5			
	ジャッキ 2t		2			
	ハンマー 大		5			
	ハンマー 中		5			
	ハンマー 小		5			
	防水シート 10×10m		30			
	防水シート 10×5m		30			
	防水シート 5×5m		30			
	ロープ 長 50m		5			
	ロープ 中 30m		5			
	ロープ 短 10m		10			
	台車 大		8			
	台車 中		8			
	台車 小		8			
	雨具 大		30			
	雨具 中		30			
長靴 大		15				
長靴 中		15				
手袋		200				
インパクト		10				
介護機材	リクライニング車椅子		5	5	10	
	車椅子		5	5	10	
	ストレッチャー			2	3	
	担架			2	3	

大規模自然災害備蓄整備(予定を含む)表

区分	品名	整備年度(数量)				合計
		平成30年度	令和元年度	令和2年度予定	最終年度予定	
介護資材	紙おむつM 1箱80枚	40		20	20	
	紙おむつL 1箱68枚	30		20	10	
	紙パンツM 1箱88枚	20		20		
	紙パンツL 1箱80枚	25		25		
	紙パンツLL 1箱72枚	8				
	尿取りパット 1箱288枚	60				
	紙フラット 1箱96枚	30				
生活資材	ゴミ袋 120ℓ 1箱 50枚		10			
	ゴミ袋 90ℓ 1箱 50枚		10			
	ゴミ袋 45ℓ 1箱 50枚		10			
	タオル 1000枚 1箱 100枚		10			
	バスタオル 1000枚 1箱 100枚		10			
	生活用品 ポリタンク 200ℓ	—	20			
	ティッシュペーパー 1箱 60個		10			
	トイレットペーパー 1箱 60個		10			
	手指消毒ボトル 1箱 60個		10			
	簡易トイレ 1箱 240入り		30			
	下着 男女各30		60			
	寝具一式	30	20			
	ポット 3ℓ	5				
	急須	10				
	湯のみ茶碗	60				
	お盆	10				
	座布団	50				
	バケツ 15ℓ	10				
バケツ 10ℓ	10					
救護資材	救急箱	5				
	消毒液 200ml	5				
	ケガの塗薬 10g	5				
	胃薬 1箱50包	5				
	痛み止め 1箱100錠	5				
	下痢止め 1箱25錠	5				
	風邪薬 50包	5				
	ガーゼ大	5				
	ガーゼ小	5				
	包帯 大	5				
	包帯 小	5				
	脱脂綿	5				
	絆創膏	10				
	リバテープ 1箱36枚	5				
	ハサミ	10				
	血圧計	5				
	体温計	10				
	マスク 1箱50枚	10				
	消毒用 アルコール 10ℓ	5				
	吸飲み	10				
手袋 1箱100枚	10					
三角巾	5					
保管設備	非常食 保管菜庫 2700 x 3600		1			
	非常食 保管菜庫 1800 x 3600		1			
	非常食 保管菜庫 2700 x 2250	1				
	非常食					
	施設・短期:180名 x 4日分	1				
	ケアマンション:50名 x 4日分	1				
	グループホーム:8名 x 4日分	1				
	通所介護:30名 x 4日分	1				
	地域受入用:30名 x 4日分	1				
	職員:50名 x 4日分	1				